

Specialistas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius saugomų teritorijų apsaugą ir tvarkymą, valstybės tarnybą, informacinių technologijų sritį;
3. žinoti saugomų teritorijų sistemą ir jos valdymo pagrindus, regioninių parkų veiklai nustatytus tikslus ir uždavinius;
4. žinoti Sartų ir Gražutės regioninių parkų teritorijas, saugomas vertybes;
5. būti pareigingu, darbščiu, kūrybingu, komunikabiliu;
6. sugebėti savarankiškai planuoti ir atlikti darbus pagal savo funkcijas;
7. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
8. žinoti raštvedybos standartus ir kalbos kultūros taisykles bei teisės aktų rengimo reikalavimus;
9. mokėti dirbti kompiuteriu Corel arba Adobe Iliustrator, GIS, Microsoft Office programiniu paketu arba lygiavertėmis programomis;
10. mokėti anglų, vokiečių ar prancūzų kalbą pažengusiojo vartotojo lygmens B2 lygiu;
11. turėti teisę vairuoti B kategorijos motorinę transporto priemonę.

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. siekdamas, kad būtų užtikrintas Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo, Direkcijos nuostatų ir kitų teisės aktų nuostatų taikymas bei įgyvendinimas, vykdo savo kompetencijai priskirtas funkcijas ir sprendžia atitinkamus klausimus;
2. organizuoja ir vykdo pažintinę – mokomąją, švietėjišką – propagandinę ir kitą veiklą, siekiant supažindinti lankytojus ir gyventojus su regioninių parkų gamtos ir kultūros paveldo kompleksais ir objektais (vertybėmis), biologine įvairove;
3. organizuoja ir koordinuoja Sartų ir Gražutės regioninių parkų lankytojų centrų veiklą, nuolat pildo ir atnaujiną informaciją ekspozicijose;
4. administruoja Sartų ir Gražutės regioninių parkų Direkcijos internetines svetaines, jas atnaujiną;
5. rengia turistinę informaciją, tematines apžvalgas bei straipsnius spaudai, sudaro turistinius maršrutus po parką ir Direkcijai priskirtas saugomas teritorijas;
6. rengia visuomenės informavimo, švietimo ir mokymo tikslines programas bei organizuoja jų įgyvendinimą;
7. organizuoja ir koordinuoja gamtos ir kultūros vertybių ekspozicijų, parko informacinių leidinių, videofilmų ir kitų informacinių priemonių parengimą ir išleidimą;
8. informuoja visuomenę apie regioninių parkų kraštovaizdžio, gamtos ir kultūros vertybių, biologinės įvairovės būklę, rengiamas programas ir taikomas priemones jų išsaugojimui ir tvarkymui, numatomus apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus;
9. dalyvauja ekologinio švietimo veikloje, propaguojant biologinę įvairovę bei jos apsaugą;
10. rengia Direkcijos planuojamų darbų projektų programas;
11. atstovauja Direkcijai vietos savivaldos ir kitose institucijose, sprendžiant problemas savo kompetencijos ribose;
12. veda ekskursijas Sartų ir Gražutės regioniniuose parkuose lietuvių ir užsienio kalbomis;
13. teikia informaciją apie saugomas vertybes, lankymo taisykles, poilsio ir veiklos galimybes vietos gyventojams ir regioninių parkų lankytojams;
14. vykdo šviečiamąjį darbą saugomų teritorijų naudojimo ir kontrolės klausimais;

15. organizuoja savanorių darbą, siekiant įtraukti į regioninių parkų tvarkymą ir operatyvų būklės stebėjimą vietos gyventojus bei kitus aktyvius piliečius neabejingus saugomos teritorijos tikslams ir vertybių apsaugai;

16. teikia pasiūlymus Direkcijos vadovui darbo organizavimo klausimais;

17. vykdo kitus su Direkcijos funkcijomis susijusius direktoriaus pavedimus.
