

### **Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius rekreacinę veiklą saugomose teritorijose bei gebėti juos taikyti praktiškai;
3. žinoti Sartų ir Gražutės regioninių parkų teritorijas, saugomas vertybes;
4. būti pareigingu, darbščiu, kūrybingu, komunikabiliu;
5. sugebėti savarankiškai planuoti ir atlikti darbus pagal savo funkcijas;
6. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, žinoti raštvedybos standartus ir kalbos kultūros taisykles;
7. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu arba lygiavertėmis programomis;
8. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei A2 lygiu;
9. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

### **Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

1. organizuoja rekreacinės ir informacinės infrastruktūros apsaugos ir tvarkymo priemonių įgyvendinimą Sartų ir Gražutės regioninių parkų teritorijose;
  2. kaupia ir sistemina informaciją apie rekreacinius išteklius, jų būklę, pildo rekreacinius pasus;
  3. teikia konsultacijas rekreacinės veiklos klausimais juridiniams ir fiziniams asmenims;
  4. veda ekskursijas ir žygius;
  5. dalyvauja Direkcijos aplinkosauginio švietimo veikloje, renka ir apibendrina informaciją apie parko gamtos, kultūros ir kraštovaizdžio vertybes, teikia informaciją ekspozicijū, informacinių leidinių ruošimui, rengia publikacijas spaudoje bei informaciniuose leidiniuose, Direkcijos tinklalapyje ir kt.;
  6. rengia ir dalyvauja įgyvendinant edukacinius projektus, savanorystės programas, organizuoja savanorių darbą;
  7. dalyvauja vykdant lankytojų, vietos gyventojų apklausas, siekiant išsiaiškinti lankytojų poreikius, analizuoja gautus duomenis;
  8. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus ir dalyvauja rengiant teritorijų planavimo dokumentus, pažintinio turizmo trasų projektus;
  9. rengia ir teikia direktoriui tvirtinti individualius ir Direkcijos metinės veiklos planus ir ataskaitas nustatytos veiklos srityje;
  10. vykdo kitus su Direkcijos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.
-