

Specialistas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą: socialinių mokslų studijų srities, komunikacijos, švietimo ir ugdymo studijų kryptių grupės, humanitarinių mokslų studijų srities istorijos, istorijos pagal teritoriją, istorijos pagal tematiką, regiono kultūros studijų, etnologijos ir folkloristikos studijų kryptių išsilavinimą;

2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius kultūros paveldo objektų inventorizaciją, tvarkymą ir apsaugą;

3. žinoti saugomų teritorijų sistemą ir jos valdymo pagrindus, regioninių parkų veiklai nustatytus tikslus ir uždavinius;

4. mokėti organizuoti ir vesti renginius;

5. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti informaciją ir rengti išvadas;

6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles, teisės aktų rengimo taisykles;

7. mokėti valstybinę kalbą;

8. mokėti užsienio kalbą pažengusiojo vartotojo lygmens B2 lygiu;

9. mokėti dirbti šiomis kompiuterių programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;

10. turėti teisę vairuoti B kategorijos motorinę transporto priemonę.

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. organizuoja Sartų ir Gražutės regioninių parkų teritorijoje esančių kultūros paveldo (medžiaginio ir dvasinio) objektų priežiūrą, tvarkymą ir naudojimą, naujų objektų paiešką, nustatymą, įvertinimą, mokslinius tyrimus;

2. organizuoja kultūros paveldo vertybių ekspozicijų, lankytojų centrų veiklą, veda ekskursijas;

3. organizuoja ir vykdo informacinę – reklaminę parko direkcijos veiklą, informacinių priemonių įdiegimą, ruošia medžiagą informaciniams leidiniams kultūros paveldo vertybių srityje;

4. teikia su kultūros paveldu, jo tyrimais susietą medžiagą Direkcijos internetiniam puslapiui, leidžiamiems bukletams ir kitiems leidiniams;

5. informuoja visuomenę apie regioninių parkų kultūros paveldo vertybių būklę, rengiamas programas ir taikomas priemones jų išsaugojimui ir tvarkymui, numatomus apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus;

6. vykdo švietėjišką ir kultūrinę veiklą, propaguoja kultūros paveldo vertybes bei jų apsaugą, rengia parodas, leidinius, mokslo populiarinimo straipsnius, seminarus, propaguojančius regioninių parkų kultūros paveldą, paveldosauginį mąstymą, dalyvauja paveldosauginiame švietime;

7. organizuoja taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su kultūros paveldo vertybių išsaugojimu, kaupia, sistemina mokslinę informaciją ir medžiagą apie regioninių parkų materialinį ir dvasinį kultūros paveldą, metodinę ir mokomąją medžiagą, susietą su paveldosauginio mąstymo ugdymu, organizuoja kraštotyrimines ekspedicijas, etnografinės, tautosakinės medžiagos rinkimą, fiksuoja gyvąsias tradicijas;

8. organizuoja Direkcijos renginius, tradicines regiono šventes, siekiant išsaugoti ir atgaivinti regiono švenčių, papročių unikalumą, specifiškumą;

9. nustatyta tvarka atstovauja Direkcijai, nagrinėjant kultūros paveldo apsaugos bei tvarkymo klausimus regioniniuose parkuose, teikia išvadas ir pasiūlymus, derinant projektus, žemės nuosavybės dokumentus, susijusius su kultūros paveldo objektais;

10. rengia kultūros paveldo vertybių apsaugos ir tvarkymo tikslines programas ir kitus strateginio planavimo dokumentus bei organizuoja jų įgyvendinimą;

11. rengia ir teikia regioninio parko direktoriui tvirtinti individualius metinės veiklos planus ir ataskaitas nustatytos veiklos srityje;

12. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos Kultūros vertybių apsaugos departamento Utenos teritorinio padalinio ir kitų valstybės institucijų specialistais, muziejų darbuotojais, mokslo tyrimo institutų, universitetų mokslininkais, kitomis institucijomis, Zarasų, Ignalinos ir Rokiškio rajonų savivaldos institucijų specialistais, bendrauja su regioninių parkų gyventojais ir lankytojais;

13. vykdo kitus su Direkcijos funkcijomis susijusius direktoriaus pavedimus.
